

OFFRE D'EMPLOI

Agent de Surveillance de la Voie Publique (h/f)

en contrat à durée déterminée

Descriptif de l'emploi

Dans le cadre d'une vacance de poste, la commune de Villedoux recrute un(e) agent de surveillance de la voie publique (ASVP), placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle administratif.

Il s'agit d'un poste en **CDD à pourvoir à partir du mois de juillet, d'une durée d'un an**, à temps complet (35 heures hebdomadaires), impliquant une participation active aux missions de surveillance et de régulation sur le territoire communal.

Les fonctions s'exercent selon un planning adaptable en fonction des nécessités du service, principalement en extérieur, et impliquent le port d'une tenue réglementaire.

Pour assurer ces missions, l'agent devra être agréé(e) par le Préfet et le Procureur de la République, puis assermenté(e) auprès du Tribunal d'Instance.

Missions principales

Activités de prévention, surveillance et proximité

- Assurer la surveillance de la commune par une présence physique et une vigilance active
- Effectuer des patrouilles pédestres et VTT
- Assurer une mission de proximité : informer, renseigner et orienter les administrés
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- Participer aux cérémonies, manifestations et festivités organisées sur la commune

Sécurité et assistance

- Assurer la sécurité aux abords de l'école
- Analyser et gérer les imprévus sur la voie publique et en rendre compte
- Porter assistance aux personnes et alerter les services compétents en cas d'accident
- Alerter l'autorité en cas de risques pour la sécurité et l'ordre public

Activités liées au stationnement et à la réglementation

- Faire respecter la réglementation relative au stationnement
- Relever et qualifier les infractions (notamment via GVE / PV électronique)
- Établir des procès-verbaux d'infraction
- Contrôler les autorisations de voirie

Suivi administratif

- Rédiger des rapports, comptes rendus et bilans d'activité
- Établir des arrêtés de voirie et débit de boissons pour les manifestations
- Saisir des données informatiques
- Suivi des locations de salles + Etat des lieux
- Gestion des dossiers de manifestations sur la commune
- Contrôle des conformités de travaux suite à permis de construire ou déclaration préalable
- Gestion du cimetière
- Gestion de crise (Plan Communal de Sauvegarde)

Profil recherché

- Disponibilité, rigueur et sens des responsabilités
- Sens du service public
- Qualités relationnelles, sens du dialogue et capacités rédactionnelles
- Discrétion professionnelle, obligation de réserve et respect de la confidentialité
- Aptitude à être à l'écoute, à renseigner les usagers et à gérer les situations de tension ou de conflit
- Capacité à travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie
- Respect de l'autorité hiérarchique
- Motivation pour participer activement au développement de la commune
- Bonne condition physique
- Capacité à canaliser le stress

Compétences et connaissances

- Connaissance des pouvoirs de police du Maire
- Connaissance des codes et réglementations liés aux missions : code de la route, réglementation du stationnement
- Maîtrise des procédures et dispositifs de secours
- Utilisation et circuit de traitement du PVE

Conditions et prérequis

- Permis de conduire B obligatoire
- Casier judiciaire vierge
- Une expérience préalable dans un poste équivalent serait appréciée
- Le PSC1 serait un plus

Rémunération

- Rémunération statutaire
- Participation mutuelle labellisée
- Prévoyance
- CNAS

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : accueil@villedoux.fr